

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
АНО ПО «ПГТК»  
с учетом мнения Студенческого  
совета АНО ПО «ПГТК»  
(протокол от 11.10.2023 № 05)  
с изменениями, внесенными  
Педагогическим советом  
АНО ПО «ПГТК»  
с учетом мнения Студенческого  
совета АНО ПО «ПГТК»  
(протокол от 23.04.2026 № 02)  
Председатель Педагогического  
совета, директор

И.Ф. Никитина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке планирования объемов работы педагогического состава**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании). Положение устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ, выполняемых педагогическим составом АНО ПО «ПГТК» (далее - Колледж).

Положение также определяет порядок планирования и организации процесса контроля за выполнением нагрузки педагогического состава АНО ПО «ПГТК».

1.2. Планирование и расчет объема работ (нагрузки) педагогического состава основывается на следующих общих нормах:

- планирование рабочего времени преподавателя производится на учебный год в астрономических часах;
- общий годовой бюджет рабочего времени работников АНО ПО «ПГТК», осуществляющих педагогическую деятельность, - не более 36 часов в неделю (в пределах ставки) с учетом 56 календарных дней отпуска, 42-43 недельной продолжительности учебного года, что составляет 1440 часов для преподавателя (первая половина дня - 720 часов, вторая половина дня - 720 часов), работающего на полную ставку. (Колебание недельной продолжительности учебного года и продолжительности рабочего времени в учебном году связано с совпадением праздничных дней с рабочими днями);
- учебная нагрузка педагогическим работникам по программам среднего профессионального образования установлена в объеме 720 часов в год;
- самостоятельное снижение и превышение преподавателем учебной нагрузки не допускается;

- для занятий по дисциплинам «иностранный язык», «информатика» академическая группа делится на языковые подгруппы.

## **2. Порядок планирования и контроль объема рабочего времени преподавателя**

2.1 Педагогическая нагрузка преподавателя АНО ПО «ПГТК» состоит из учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися и других видов работ и рассчитывается заместителем директора по учебно-методической работе на каждый учебный год.

Нагрузка фиксируется в карточках учебных поручений преподавателей, сводной таблице АНО ПО «ПГТК» по учебной нагрузке, отчете о выполнении учебной нагрузки и в индивидуальном плане работы преподавателя.

Педагогическая нагрузка преподавателей отражается в индивидуальных планах работы, которые составляются на учебный год.

Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются на заседании педагогического совета АНО ПО «ПГТК».

Доля аудиторной работы для преподавателей должна составлять не менее 25% от общего количества часов годовой нормы учебной нагрузки.

Изменения в индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года вносятся специалистом учебного отдела. По окончании семестра и учебного года в индивидуальном плане отмечается его фактическое выполнение по каждому виду деятельности. Директор АНО ПО «ПГТК» несет персональную ответственность за оптимальное распределение педагогической нагрузки и ее выполнение преподавателями.

На период командировки, болезни, при направлении на курсы повышения квалификации и т.п. преподаватель освобождается от выполнения учебной нагрузки.

2.2 К учебной работе относятся все виды и формы аудиторных занятий, консультаций и контроля знаний учащихся, практика, а также руководство выпускными квалификационными работами, предусмотренными соответствующими учебными планами.

2.3 К основным видам учебно-методической работы относятся:

- составление и переработка рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, практикам;

- ведение экзаменационных и зачетных ведомостей;

- ведение журналов учета успеваемости;

- ведение журналов практики;

2.4 К научно-исследовательской работе относятся:

- написание диссертации, монографий, научных статей;

- подготовка научных докладов для выступления на различных научных мероприятиях, проходящих как в рамках Колледжа, так и за его пределами;

- руководство НИР студентов, написание отзывов на авторефераты на соискание ученой степени кандидата/ доктора наук, авторские заявки на изобретения, работа в редакционных советах научных журналов.

2.5 К организационно-методической работе относятся:

- подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры;

- подготовка материалов и участие в работе педагогического совета;

- подготовка материалов и участие в лицензировании ООП, подготовка материалов и участие в государственной аккредитации ООП;

- участие в тестировании студентов, подготовка материалов и участие в дне открытых дверей, подготовка материалов для научно-методических конференций, семинарах (без выступления), участие в работе приемной комиссии, подготовка и проведение олимпиад со студентами, руководство методической секции кафедры.

2.6 К воспитательной и профориентационной работе относится:

- индивидуально-групповые беседы с целью формирования и развития профессиональной мотивации, оказание помощи старосте (активу) в решении трудных (конфликтных) ситуаций в группе;

- индивидуальные беседы с отстающими, девиантными студентами, оказавшимися в трудной ситуации;

- проведение бесед по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию студентов, повышение морально-этического уровня;

- участие в организации мероприятий, экскурсий, кружковой работы со студентами.

2.7 К другим видам работы могут относиться организация или участие во внутренних и внешних мероприятиях, к которым привлекаются преподаватели на общественных началах.

Объем годовой учебной нагрузки, эквивалентный определенному количеству часов, устанавливается директором колледжа для каждого преподавателя на основе учебных планов, исходя из специфики учебных дисциплин.

Изменения в плановые объемы учебной нагрузки Колледжа в течение года могут вноситься в исключительных случаях на основании решения педагогического совета.

Предельный нормативный объем учебной годовой нагрузки на ставку для педагогического состава Колледжа устанавливается следующий:

Таблица 1

Должности педагогического состава	Учебная нагрузка (количество часов)
Преподаватель	720

Планирование и контроль работы педагогического состава осуществляется следующим образом:

- Планирование учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы равно учебной нагрузке, но не должно превышать 1440 час. в год.

- Все виды учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы выполняются преподавательским составом на основе ежегодно составляемых индивидуальных планов, которые рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются директором Колледжа.

- Индивидуальные планы работы преподавателей представляются в учебный отдел в начале нового учебного года.

- Итоговые отчеты преподавателей Колледжа о выполненной учебной нагрузке и индивидуальные планы преподавателей представляются в учебный отдел Колледжа.

- Отчет о самообследовании Колледжа за учебный год хранится в учебном отделе (1 год, по истечению срока передаётся в архив Колледжа).

При планировании и контроле учебной нагрузки педагогического состава учитывается следующее:

- нормы времени для расчета объема работы педагогического состава;

- утвержденные рабочие учебные планы по специальностям по всем формам обучения;

- данные о контингенте студентов Колледжа и количестве учебных групп по специальности;

- данные приемной комиссии о наборе обучающихся на первый курс Колледжа по

всем формам обучения.

Расчёт объема учебной нагрузки штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится по фактически затраченному времени, но не выше установленных норм.

Корректировка плановых объемов учебной нагрузки преподавателей Колледжа осуществляется на основании Приказа о зачислении на первый курс.

Изменения в плановые объемы учебной нагрузки Колледжа в течение года могут вноситься в исключительных случаях на основании решений педагогического совета.

Нормы времени для расчета нагрузки педагогических работников ежегодно определяются педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» и утверждаются приказом директора Колледжа.